



الجامعة الهاشمية
كلية الأمير الحسين بن عبدالله الثاني لتكنولوجيا المعلومات
التدريب الميداني - نموذج تقييم



تعليمات مهمة عند تعبئة النموذج:

يمكن تسليم نسخة باليد من النموذج. حيث يتم طباعة هذا النموذج، ويقوم مشرف التدريب المباشر في الجهة التي يتدرب بها الطالب بتعبئته وتوقيعه ووضعها في مغلف ومن ثم ختم هذا المغلف وكتابة العنوان الى مشرف التدريب في الجامعة. ومن ثم يقوم الطالب شخصيا بتسليمه باليد إلى مشرف التدريب.

او يمكن تسليم نسخة الكترونية من النموذج، حيث يقوم مشرف التدريب المباشر بتعبئته الكترونيا وارساله بشكل مباشر من بريده الخاص بجهة التدريب الى البريد الالكتروني الخاص بمشرف التدريب بالجامعة.

ملاحظات مهمة:

- 1) في حالة عدم ختم المغلف او المغلف مفتوح او هناك محاولة لفتحه سنضع للطالب علامة غير مكتمل للتحقق من الامر.
- 2) موعد تسليم هذا التقرير هو ثمانية اسابيع من تاريخ بدء التدريب.
- 3) بالإضافة الى هذا النموذج، يجب تسليم تقرير مفصل عن نشاطات وأهداف التدريب.

| أولاً: معلومات الطالب | |
|-----------------------|----------------|
| اسم الطالب: | |
| الرقم الجامعي: | |
| التخصص: | |
| فترة التدريب: | من / / الى / / |

| ثانياً: الجهة التي يتدرب بها الطالب | |
|-------------------------------------|--|
| الاسم | |
| العنوان | |

| ثالثاً: دوام الطالب | |
|---|------------------------------|
| كيف تقيم التزام الطالب بساعات الدوام الرسمي | |
| <input type="checkbox"/> مقبول | <input type="checkbox"/> جيد |
| مجموع ساعات التدريب: | |



الجامعة الهاشمية
كلية الأمير الحسين بن عبدالله الثاني لتكنولوجيا المعلومات
التدريب الميداني - نموذج تقييم



رابعاً: تقييم استفادة الطالب من التدريب

| البند | ممتاز | جيد | مقبول | |
|-------|-------|-----|-------|--|
| 1 | | | | قابلية الطالب للاستفادة من الأعمال التي كلف بها |
| 2 | | | | يعمل بروح الفريق ويتجاوب مع إرشادات المدرب ومع زملائه في العمل |
| 3 | | | | قدرة الطالب على انجاز العمل بالشكل والوقت المطلوبين |
| 4 | | | | قدرة الطالب على الربط ما بين الجانبين النظري و العملي لحل المشكلات |
| 5 | | | | يتمتع بكفاءة تقنية ويمتلك مهارات نظرية ومعرفية وتنظيمية |
| 6 | | | | التقييم العام من وجهة نظر المسؤول المباشر |

خامساً: مشرف التدريب

هل كان هناك تواصل لمشرف التدريب في الجامعة مع الشركة؟

لا

نعم

سادساً: ملاحظات عامة للمشرف المباشر وتوصياته

هل لديك أية اقتراحات وتوصيات للطالب ليطور مهاراته على المدى القصير والمدى البعيد؟

| |
|--|
| |
|--|

سابعاً: معلومات مشرف التدريب المسؤول في الشركة

| | |
|----------------|--------------------|
| التوقيع والختم | الاسم: |
| | البريد الإلكتروني: |
| | رقم الهاتف: |
| | التاريخ: |